

SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría básico: B o vacío	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
1. Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas.			20%	UT1
B	a) Se han relacionado etiquetas, embalajes y medios de transporte con la tipología de productos y destinos, para su correcta manipulación.		33%	
B	b) Se han identificado distintos tipos de cargas y mercancías en función de sus características específicas de manipulación.		33%	
	c) Se ha verificado la correspondencia entre las mercancías recibidas y sus etiquetas y/o el contenido del albarán.			
B	d) Se han identificado los distintos tipos de documentos relacionados con la recepción: pedido, albarán, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción.		33%	
	e) Se han reconocido las discrepancias y anomalías más frecuentes de las cargas.			

	f) Se ha extraído una muestra de una carga para su inspección.	Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo			
	g) Se han clasificado mercancías conforme a sus características y condiciones de conservación.				
	h) Se han descrito los procesos de desconsolidación y desembalaje de cargas manualmente o utilizando las herramientas adecuadas.				
	i) Se han utilizado hojas de cálculo para cumplimentar fichas de almacén.				
	j) Se ha elaborado un informe con el resultado de la recepción, utilizando aplicaciones informáticas.				
	k) Se ha empleado tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria.				
2. Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación.			20%		UT2
B	a) Se han identificado diferentes sistemas de codificación de mercancías.	Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo	33%		
B	b) Se han descrito los contenidos y significados de los códigos.		33%		
	c) Se ha consultado un índice de códigos en una base de datos de almacén.				
	d) Se han etiquetado mercancías con el código de forma visible.				
B	e) Se han indicado condiciones de manipulación y conservación de los productos.		33%		
	f) Se ha descrito la trazabilidad de las mercancías a partir de la etiqueta y documentos de control.				

	g) Se ha realizado el alta en el registro de "stocks" utilizando aplicaciones informáticas.			
	h) Se han respetado y aplicado las medidas de prevención y seguridad de riesgos laborales en el almacén.			
3. Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible.			20%	UT3
B	a) Se han clasificado distintos tipos de almacenes.	Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo y/o EEE	20%	
B	b) Se ha identificado la ubicación física de las distintas zonas del almacén.		20%	
B	c) Se han descrito sistemas básicos y reglas generales de ubicación de mercancías en el almacén para optimizar el espacio disponible.		20%	
	d) Se han interpretado órdenes de movimiento de mercancías y productos para optimizar el espacio de almacenaje o proceder a su expedición o suministro.			
B	e) Se ha descrito el funcionamiento de carretillas automotoras para la manipulación de cargas.		20%	
B	f) Se han colocado cargas o mercancías en el lugar indicado en la orden de trabajo, teniendo en cuenta las características de las mismas y sus condiciones de manipulación.		20%	
	g) Se han utilizado medios informáticos para transmitir, con precisión, la información de los movimientos que se realizan de cargas y mercancías.			
	h) Se han aplicado y respetado las medidas de seguridad y prevención de riesgos en el almacén.			
	i) Se ha mantenido el almacén limpio y ordenado.			

4. Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias mediante herramientas informáticas de control de almacenes.			20%		UT4
B	a) Se ha descrito la documentación técnica relacionada con el almacén.	Prueba escrita y/o actividades de aula y/o observación directa y/o Trabajo	33%		
B	b) Se ha relacionado el almacenaje mínimo con el tiempo de aprovisionamiento de proveedores y la demanda.		33%		
	c) Se han identificado los tipos de almacenajes, así como de inventarios y sus variables.				
	d) Se ha realizado inventario de productos existentes en un almacén, elaborando partes de incidencia si fuese necesario y comunicando necesidades de reaprovisionamiento y roturas de "stock".				
	e) Se han señalado los mecanismos que se emplean para asegurar la renovación de almacenajes y el mantenimiento del "stock" mínimo.				
B	f) Se ha identificado el sistema óptimo de reposición de "stocks" en función del tipo de almacén.		33%		
	g) Se han utilizado aplicaciones informáticas específicas de control de almacenes.				
5. Prepara pedidos para su expedición relacionando las características, condiciones de manipulación y conservación de mercancías y productos con órdenes de trabajo y documentos de expedición.			20%		UT5
B	a) Se ha interpretado la normativa que regula el embalaje y el etiquetado de las mercancías o productos.	Prueba escrita y/o actividades de aula y/o	33%		

B	b) Se han relacionado las características de los distintos tipos de embalaje con las características físicas y técnicas de los productos y mercancías, sus condiciones de manipulación y transporte.	observación directa y/o Trabajo	33%		
	c) Se han descrito, a partir de la orden de pedido, las mercancías a expedir.				
	d) Se ha verificado, a partir de las fichas de almacén, que existe mercancía suficiente para cubrir el pedido.				
B	e) Se han descrito los movimientos a realizar en el almacén hasta ubicar la mercancía en la zona de expedición y los equipos adecuados de manipulación.		33%		
	f) Se han utilizado aplicaciones informáticas para cumplimentar notas de entrega.				
	g) Se han registrado salidas de mercancías en fichas de almacén y documentación técnica.				
	h) Se han creado etiquetas y se ha determinado el lugar que deben ocupar en el embalaje, así como las señales de protección de la mercancía.				
	i) Se han interpretado órdenes de carga, identificando el lugar de colocación de la mercancía en el medio de transporte en función de sus características físicas y su destino.				
	j) Se ha demostrado responsabilidad ante errores.				

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado(médico, tráfico, juzgados....).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa con un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % del total de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% del total de la calificación del mismo

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.
- Si algún alumno/a le quedara únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Calificación final del módulo:

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ªEVAL.	% PESO 3ªEVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas.	20%			20%
2. Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación.	20%			20%
3. Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible.		20%		20%
4. Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias mediante herramientas informáticas de control de almacenes.		20%		20%

5. Prepara pedidos para su expedición relacionando las características, condiciones de manipulación y conservación de mercancías y productos con órdenes de trabajo y documentos de expedición.			20%	20%
	40%	40%	20%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que presentarse en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ello, se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- Se realizará una única recuperación antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria con los resultados de aprendizaje pendientes de superar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua:

La Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla-La Mancha establece en su artículo 3, lo siguiente:

- 1. En los ciclos formativos de grado básico no será aplicable la pérdida del derecho a la evaluación continua.**